

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA

---

# HORYZONTY

**Regulamin**  
**rekrutacji Uczestników Programu**  
**„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”**  
**dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025**

1. Rekrutacja Uczestników Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025 przeprowadza Realizator Programu – Spółdzielnia Socjalna Horyzonty w Ławie, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 23c, 14-200 Ława, tel. 89 648-62-38.
2. Dane osobowe, które kandydaci do uczestnictwa w Programie prześlą Realizatorowi Programu, będą przetwarzane zgodnie z klauzulami informacyjnymi RODO, stanowiącymi załącznik do Regulaminu. Każda osoba zgłaszająca się do Programu ma możliwość zapoznania się z nimi.
3. Rekrutacja Uczestników Programu składa się z dwóch etapów:
  - a) etapu I – formalnego,
  - b) etapu II – merytorycznego.
4. W ramach rekrutacji każda osoba zainteresowana korzystaniem z Programu składa kompletnie i poprawnie wypełnione dokumenty zgłoszeniowe (zwane dalej zgłoszeniem):
  - a) Kartę zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025 wraz z wykonaną we własnym zakresie kopią aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego,
  - b) Oświadczenie dotyczące wskazania asystenta.
5. W ramach I etapu rekrutacji wszystkie zgłoszenia podlegają ocenie formalnej pod kątem spełniania podstawowych wymogów postawionych w Programie oraz w ofercie złożonej przez Realizatora Programu. W szczególności weryfikowane będzie właściwe udokumentowanie odpowiedniego stopnia niepełnosprawności kandydatów na Uczestników Programu.
6. Zgłoszenia niekompletne, tj. bez wszystkich wymaganych dokumentów, a także nie wypełnione w każdym wymaganym punkcie, nie będą rozpatrywane. Nie będą rozpatrywane także zgłoszenia osób, które w przeszłości dopuściły się poświadczenia nieprawdy w celu uzyskania niekwalifikowalnego wsparcia w trakcie ubiegania się o przyznanie usług asystencji osobistej lub opieki wytchnieniowej od Spółdzielni Socjalnej Horyzonty.
7. Zgłoszenia osób, które nie przeszły etapu I, zostaną odrzucone, zaś pozostałe trafią do II etapu. Odrzucone zgłoszenia pozostają u Realizatora Programu.

8. W II etapie rekrutacji Realizator Programu przeprowadzi ocenę zgłoszeń, po czym utworzy 2 Listy rankingowe:
  - a) Listę rankingową nr 1 - osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia (niepełnosprawność znaczna i znaczna sprzężona lub równoważne) - na której znajdzie się co najmniej 91,49% ogólnej liczby osób objętych Programem przez Realizatora Programu,
  - b) Listę rankingową nr 2 - osób posiadających niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub równoważnym - na której znajdują się pozostałe osoby.
9. Osoby, które nie znajdą się na powyższych 2 listach rankingowych, zostaną wpisane na odpowiednie 2 listy rezerwowe. W razie zwolnienia się miejsc w Programie, osoby te będą mogły dołączyć w trakcie realizacji Programu.
10. Podczas oceny merytorycznej poszczególnym osobom zostaną przyznane punkty za spełnienie następujących kryteriów:
  - a) posiadanie niepełnosprawności sprzężonej (tj. ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności) – 5 punktów,
  - b) niekorzystanie w roku 2025 z usług asystencji osobistej od innych instytucji – 5 punktów,
  - c) ocena stanu zdrowia (rozdział I, punkty 11-13 w Karcie zgłoszenia) – 0-15 punktów,
  - d) ocena środowiska (rozdział II w Karcie zgłoszenia) – 0-10 punktów.
11. Po przyznaniu punktów wszystkim osobom Realizator Programu przejdzie do ustalania kolejności osób na listach.
12. W pierwszej kolejności pod uwagę będą brane zgłoszenia osób posiadających pierwszeństwo w dostępie do Programu (z zastrzeżeniem punktu 16). Pierwszeństwo to posiadają osoby:
  - a) samotnie gospodarujące, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich,
  - b) wspólnie zamieszkujące i gospodarujące z inną osobą z niepełnosprawnością, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.
13. Po osobach posiadających pierwszeństwo w dostępie do Programu umieszczone zostaną pozostałe osoby w kolejności wg zdobytych punktów – od największej do najmniejszej.
14. W razie równej liczby punktów pierwszeństwo otrzymają kandydaci, którzy otrzymali więcej punktów za ocenę stanu zdrowia. W razie dalszej kolejnej równości – zgłoszenia osób wyżej ocenionych za ocenę środowiska, a w razie kolejnej równości – zgłoszenia osób, które nie korzystają w roku 2025 z usług asystencji osobistej od innych instytucji.
15. W razie ewentualnej równości po zastosowaniu punktu powyższego, o kolejności zdecyduje wcześniejsza data złożenia zgłoszenia.

16. Jeżeli liczba osób posiadających pierwszeństwo w dostępie do Programu będzie większa niż liczba dostępnych miejsc na poszczególnych listach rankingowych, kolejność tych osób na listach zależy będą od oceny punktowej przeprowadzonej zgodnie z punktami 14-15.
17. O liczbie przyznanych godzin asystencji osobistej danej osobie decyduje Realizator Programu, kierując się liczbą zgłoszeń, dostępnością godzin usług asystencji osobistej, zapisami oferty i treścią Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych - edycja 2025.
18. W razie konieczności wprowadzenia zmian w zapisach niniejszego Regulaminu może zostać zmieniony w trakcie realizacji Programu.
19. Informacja o wynikach naboru będzie przekazywana zainteresowanym osobom osobiście w siedzibie Realizatora Programu w terminie podanym na stronie internetowej [www.horyzonty.ilawa.pl](http://www.horyzonty.ilawa.pl). W siedzibie Realizatora Programu każdy Uczestnik Programu (lub upoważniona osoba lub jego opiekun prawny) otrzyma pisemną informację o przyznaniu usług asystencji osobistej oraz o przyznanej wymiarze godzin. Pozostałe osoby otrzymają informację o odmowie przyznania usług asystencji osobistej wraz z uzasadnieniem.
20. Ewentualna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Realizatora Programu.
21. Od decyzji Realizatora Programu nie przysługuje odwołanie.

Dalej znajdują się klauzule informacyjne RODO – do zapoznania się.

**Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki  
Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji  
Pozarządowych – edycja 2025**

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej informuje, że:

**Tożsamość administratora i dane kontaktowe**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”, mający siedzibę w Warszawie (00-513), ul. Nowogrodzka 1/3/5.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną – adres email: [iodo@mriips.gov.pl](mailto:iodo@mriips.gov.pl) lub pisemnie na adres: ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa.

**Kategorie danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/Pana danych:

W przypadku osoby świadczącej usługi asystencji osobistej określonej w przyjętym przez Ministra Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025: imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, adres zamieszkania, adres e-mail, numer telefonu.

W przypadku uczestnika Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025: imię i nazwisko oraz dane określone w Karcie zgłoszenia do Programu, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, postępowania w trybie nadzoru lub sprawozdawczości.

**Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie niezbędnym do wykonania przez Ministra zadań związanych ze sprawozdawczością, nadzorem oraz z czynnościami kontrolnymi dotyczącymi realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” – edycja 2025 przyjętego na podstawie art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 296, z późn. zm.).

Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO (w związku z realizacją obowiązku prawnego i zadania publicznego) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (ważny interes publiczny), wynikających z art. 1 ust. 1 pkt 1, art. 6 pkt 1, art. 7 ust. 5 oraz art. 14 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, dotyczących udzielania

wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym poprzez przyjmowanie programów i ogłaszanie konkursów ofert w ramach tych programów i nadzór nad ich realizacją.

### **Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w zakresie realizowanych przez niego obowiązków oraz w związku z wykonywaniem czynności związanych z realizacją Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025, a także innym podmiotom lub organom upoważnionym do pozyskania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa (np. podmiotom kontrolującym Ministra). Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

### **Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu wygaśnięcia obowiązku przechowywania tych danych wynikających z realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025, a następnie do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentacji.

### **Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, do ograniczania przetwarzania tych danych oraz prawo do żądania ich usunięcia po upływie okresu, o którym mowa powyżej. Realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych osobowych, a także m.in. z zasadami wynikającymi z Kodeksu postępowania administracyjnego i zasadami archiwizacji.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w tym profilowanie**

W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodzić do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00.

### **Źródło pochodzenia danych**

Pani/Pana dane zostały przekazane przez jednostkę samorządu terytorialnego lub podmiot uprawniony do prowadzenia działalności pożytku publicznego, która/który przekazał/a nam je w związku z Pani/Pana udziałem w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025.

### **Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych:**

Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z wykonywaniem zadań Ministra w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025.

**Klauzula informacyjna**  
**Spółdzielni Socjalnej Horyzonty z siedzibą w Łławie**  
**w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”**  
**dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025**

W związku z rozpoczęciem obowiązywania od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”,

informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych dotyczących udziału w Programie jest Spółdzielnia Socjalna Horyzonty, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 23c, 14-200 Łława, tel. 89 648-62-38.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja przez Administratora Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025, w tym rozliczenie otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego.
3. Podanie danych osobowych w dokumentach zgłoszeniowych do Programu jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia w nim udziału. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy Pana/Pani udział w Programie.
4. Dane udostępnione przez Pana/Panią mogą podlegać udostępnieniu podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa odrębnym administratorom danych jak Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, jak również podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, tj. np. uczestniczącym w wykonywaniu czynności polegających na obsłudze naszych systemów teleinformatycznych, świadczącym nam usługi doradczo-podatkowo-rachunkowe, prawne.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane po zrealizowaniu celu dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizowania obowiązującymi u Administratora.
8. Ponadto informujemy, że przysługują Pani/Panu prawa określone w art. 15-22 RODO, tj. przy spełnieniu przesłanek wyrażonych w wymienionych wyżej przepisach: prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych a także prawo sprzeciwu oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.